

COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010

Determinazione n. 47 del 11.05.2017

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI UN AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

Settore: **SEGRETARIO COMUNALE**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno 11 del mese DI MAGGIO, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il segretario comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni, adotta il presente provvedimento.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 24 del 5.05.2017 di approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale 2017/2019 e piano annuale delle assunzioni 2017, ove è stato disposto di procedere per l'anno 2017 all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile cat. giuridica C, a tempo pieno e indeterminato mediante avvio di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole reso in merito dal Revisore del Conto e acquisito agli atti;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. Giunta Comunale n. 75 del 3/11/2016 con la quale si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- la delibera della Giunta Comunale n. 76 del 3/11/2016 con la quale è stato adottato il Piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2017/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 11.05.2017 con cui si demandava al Segretario Comunale di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/200, finalizzata all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile cat. giuridica C da assegnare all'area finanziaria – personale - tributi, fornendo le seguenti direttive per la predisposizione del relativo avviso e lo svolgimento della procedura:

A) In ordine ai requisiti di accesso:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - essere dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggetta a limitazioni alle assunzioni, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
 - essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
 - essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno del posto che si intende ricoprire;
 - essere in possesso di almeno due (2) anni di anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale del posto che si intende ricoprire;
 - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 6) Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza: l'assenso definitivo, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento, potrà essere acquisito anche successivamente all'esito positivo della valutazione.

B) In ordine ai criteri di valutazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale: Massimo punti: 20. Si terrà conto, in funzione dell'attinenza al posto da coprire, delle esperienze di servizio, dei titoli di studio e di quelli professionali abilitativi, delle specializzazioni, della formazione e dell'aggiornamento.
- 2) Colloquio valutativo: massimo punti 30
Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le attitudini individuali nonché le competenze specifiche nell'ambito delle materie attinenti al posto da ricoprire. Consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Durante lo stesso saranno valutate anche le motivazioni professionali, le conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;
- 3) Posizione economica: massimo 5 punti in relazione all'assenza o presenza di RLA e di assegni ad personam e di posizioni economiche superiori a quella iniziale acquisite per progressione orizzontale, assegnando il punteggio in maniera inversa rispetto al possesso e al valore degli stessi;
- 4) Situazione familiare: Massimo: punti 2 così attribuibili:
 - per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1
 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50;

C) In ordine alle modalità procedurali:

1) Indizione, da parte del Segretario Comunale di apposito bando-avviso di mobilità esterna compartimentale (Comparto Regioni - Autonomie Locali), contenente i seguenti elementi essenziali:

indicazioni relative al posto da coprire, profilo professionale, eventuali altri requisiti specifici richiesti per il posto da coprire, contenuto della domanda di partecipazione e documentazione da allegare, modalità e termini di presentazione della domanda; criteri di valutazione;

2) Pubblicizzazione dell'avviso attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito informatico dell'Ente ed invio a tutti i Comuni della Provincia; a tali forme di pubblicizzazione se ne potranno aggiungere altre, qualora il Segretario lo ritenga opportuno.

3) le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dagli uffici al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione;

4) Valutazione: l'esame dei curricula ai fini dell'attribuzione del punteggio e il colloquio valutativo verrà effettuato da un'apposita commissione nominata dal Segretario Comunale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e composta da:

- Segretario Comunale in qualità di Presidente;

- n. 2 componenti interni e, ove non esistessero figure adeguate idonee, esterni esperti nelle materie oggetto del colloquio e di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire, uno dei quali con funzioni anche di segretario verbalizzante;

5) Graduatoria: considerato che per la valutazione del candidato sono disponibili complessivamente 57 punti, risulterà idoneo al posto il candidato che ottiene il massimo punteggio. Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio valutativo una valutazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio, precede il candidato in possesso di maggior punteggio nel criterio "situazione familiare" e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativi al posto da coprire. La graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario Comunale, nella quale si dà contezza degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum sia del colloquio.

6) Assunzione: è disposta solo previo assenso dell'Ente di provenienza. Qualora l'assenso fosse condizionato alla previa copertura del posto che il Dipendente lascerebbe vacante, il Comune, valutate le esigenze organizzative interne, ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria e, in caso di esito negativo, di ricorrere alla procedura concorsuale pubblica per la copertura del posto. All'assunzione si procederà anche nel caso di unico concorrente, purché utilmente collocato in graduatoria. Il Dipendente assunto mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/03/2017 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che con deliberazione di C.C. n. 7 del 31/03/2017 si è proceduto all'approvazione del DUP 2017/2019;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- gli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 35 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la nota n. 51991 del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica con cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la Regione Lombardia;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, occorre, in conseguenza, procedere all'approvazione del relativo avviso di selezione di mobilità volontaria esterna;

LETTO l'allegato schema di avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, con il quale vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, relativamente alle forme di pubblicità, è stato previsto che si dovrà procedere alla pubblicazione dell'avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione ed alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

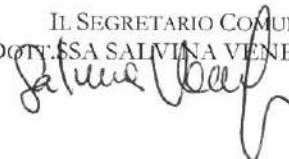
VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune di Gerezago;

DETERMINA

1. **DI ATTIVARE** la procedura per la copertura del posto di Istruttore amministrativo contabile, cat. C, a tempo pieno e indeterminato mediante passaggio diretto di dipendente appartenente alla stessa qualifica professionale in servizio presso altra amministrazione. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 48, c.1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
2. **DI APPROVARE** l'allegato avviso (allegato A), che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per rendere pubblica la disponibilità del posto da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche nonché i requisiti e le competenze professionali richieste, dando atto che lo stesso verrà pubblicato al sito web istituzionale dell'Ente per un termine non inferiore a trenta giorni e verrà inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione all'albo pretorio on line e alle organizzazioni sindacali;
3. **IN PRESENZA** di più domande, verrà formata ed approvata una apposita graduatoria. Trova comunque applicazione il disposto dell'art. 30, comma 2-bis, primo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001;
4. **DI DARE ATTO** che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
5. **DI DARE ATTO** altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
6. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga pubblicato ai soli fini della pubblicità e della trasparenza, all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA SALVINA VENEZIA



ALLEGATI:

- A AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
- B SCHEMA DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ TRA ENTI.

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni consecutivi.

Addì

IL Segretario Comunale


COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PV

OGGETTO: Avvenuta Pubblicazione all'Albo Pretorio

DETERMINAZIONE - DETERMINAZIONE N. 47/2017 - PROCEDURA PER ASSUNZIONE DI UN AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

L'atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Digitale del Comune dal 11/05/2017 al 21/05/2017 con numero di pubblicazione 121/2017

Li 11/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



